

面会手続きの流れ

1



1階ロビーで手指の消毒と検温。

4



各階のサービスステーション、またはエレベーター脇のカウンターに「**面会者一覧表**」があります。

2

面会票

令和 年 月 日 午前・午後 時 分

ご入所者 氏名 _____

面会者

氏名	続柄	体温	差し入れの有無 (有・無)
① _____	氏名	続柄	体温
② _____	氏名	続柄	体温
③ _____	氏名	続柄	体温

連絡先 () _____

直近3日間で下記のあてはまる項目にチェックを入れてください。

発熱がある
 のどの痛みがある
 咳(せき)が出る
 倦怠感(体のだるさ)がある
 下痢している

嗅覚・味覚障害がある
 症状ない
 直近1週間に同居家族などに発熱などの体調不良者がいる

差し入れが原因の事故や食中毒の危険があります。その場合は責任を負いかねますのでご注意ください。

上記について承諾しました

令和 年 月 日

「**面会票**」に必要事項を記入してください。

※4人以上(要予約)の場合は「**外出届**」を提出していただきます。

5

令和7年度 フロア面会者一覧表

2階

NO.	日付	入室時間	退室時間	部屋番号	ご入所者名(カタカナ)	面会人数	差し入れの有無
1	/	:	:				有・無
2	/	:	:				有・無
3	/	:	:				有・無
4	/	:	:				有・無
5	/	:	:				有・無
6	/	:	:				有・無
7	/	:	:				有・無
8	/	:	:				有・無
9	/	:	:				有・無
10	/	:	:				有・無
11	/	:	:				有・無
12	/	:	:				有・無
13	/	:	:				有・無
14	/	:	:				有・無
15	/	:	:				有・無

面会開始時、その階の「**面会者一覧表**」に必要事項をご記入ください。

「**退室時間**」欄には記入しないでください。

3



「**面会票**」を受付カウンターの「**面会票入れ**」に投函。そのままエレベーターでご入所の階にお上がりください。

6

面会終了時

「**退室時間**」欄に現在の時刻を記入してください。

※差し入れの食品・飲料が残った場合は、必ずお持ち帰りください。

令和7年5月1日